



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"**

VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: [miic8ds00d@istruzione.it](mailto:miic8ds00d@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8ds00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ds00d@pec.istruzione.it)

## Consiglio d'Istituto

### VERBALE N. 3

Il giorno 3 marzo 2021, alle ore 18:00, è convocato in videoconferenza, causa emergenza Covid-19, il Consiglio d'Istituto per procedere secondo il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Regolamentazione rapporti scuola-famiglia (colloqui con le famiglie e assemblee di classe);
3. Valutazione nella scuola primaria – modifica del Piano dell'Offerta Formativa Triennale d'Istituto;
4. Buoni offerti alle famiglie dell'Istituto dal Municipio 7 – Regolamento per la presentazione delle richieste;
5. Varie ed eventuali.

Funge da Segretario il consigliere Maria Immacolata Galati

Risultano presenti

- La Dirigente scolastica Dott.ssa Chiara Bonetti
- I Docenti: Rossella Cagnoni, Maria Immacolata Galati, Maria Grazia Maggi, Lucia Moccia, Angela Ragozzino
- I Genitori: Barbara Boriotti, Marcello Canovi, Barbara Castellini, Francesca D'Anastasio, Francesca Fiato, Alessia Luzzi, Gloria Pigliafreddo, Mariangela Turelli
- Il personale A.T.A.: Federica Rizzo

Risultano assenti la Signora Maria Paola Colantonio (componente docenti) e la Signora Mariella Sentineri (componente ATA)

I Docenti Daniele Calloni e Laura Gabbiani entrano in riunione rispettivamente alle ore 18:24 e 18:30

***Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente***

Il Presidente, accertata l'esistenza del quorum, dichiara valida la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. Viene data lettura del verbale della seduta precedente. Su richiesta dell'Insegnante Moccia, si specificano numero dei votanti ed esito della votazione che ha portato alla delibera n. 8 relativa al Punto 3 – *Regolamento dell'Organo di Garanzia interno alla scuola*. Successivamente si sottopone il verbale all'approvazione.

Il Cdi approva all'unanimità

**Delibera n.9**

Restando sul tema Organo di Garanzia, la Dirigente Scolastica espone alcune criticità legate al regime delle impugnazioni, previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 235 del 2007, il quale fissa un termine di 15 giorni per presentare ricorso avverso il provvedimento disciplinare: un tempo così lungo riduce di fatto la valenza educativa dello stesso, specialmente quando si tratti di provvedimenti legati al corretto svolgimento della DAD che richiedono un segnale immediato. Inoltre la Dirigente chiede ai Consiglieri se vogliono già procedere con la nomina della componente docente dell'organo di cui si tratta o se vogliono aspettare l'esito delle elezioni della componente genitoriale. Si accoglie il parere favorevole alla prima ipotesi e si procede con la mozione d'ordine che introduce nell'ordine del giorno il nuovo Punto 2:

***Nomina della componente docente dell'Organo di Garanzia***

Il Cdi approva all'unanimità

**Delibera n.10**

***Punto 2: Nomina della componente docente dell'Organo di Garanzia***

La Dirigente Scolastica dà la parola ai Consiglieri per esporre eventuali indicazioni o disponibilità. L'Insegnante Moccia propone di designare i quattro docenti della secondaria: due in qualità di membri effettivi e due di membri supplenti. Si stabilisce pertanto di designare le Prof. sse Cagnoni e Maggi presenti alla riunione, mentre il Prof. Calloni e la Prof.ssa Gabbiani, che risultano assenti al momento della votazione, vengono indicati come membri supplenti. I docenti interessati concordano sulla proposta.

Il Cdi approva all'unanimità

**Delibera n.11**

***Punto 3: Regolamentazione rapporti scuola-famiglia (colloqui con le famiglie e assemblee di classe)***

La Dirigente Scolastica evidenzia come la gestione dei rapporti con le famiglie illustrata all'interno del PTOF sia diventata obsoleta stante il perdurare della pandemia che ne ha fortemente modificato tempi e modi. Pertanto presenta una nuova proposta che vale per entrambi gli ordini di scuola e che prevede la disponibilità da parte dei docenti di un'ora settimanale nei periodi metà ottobre fino alle vacanze di Natale e metà febbraio fino a metà maggio, prevalentemente in orario pomeridiano. Tale disponibilità sarà segnalata dai docenti sul registro elettronico. I colloqui verranno sospesi nei periodi di pre-scrutini e scrutini, salvo casi urgenti. Per quanto riguarda le assemblee invece si propone di mantenere solo l'assemblea da tenersi nel mese di ottobre in concomitanza con l'elezione dei Rappresentanti di classe. Il

Signor Canovi fa presente che questa modalità di prenotazione del colloquio ha creato difficoltà ai genitori della scuola secondaria quando hanno cercato di fissare un appuntamento con docenti che operano in più classi. La Preside ricorda che quest'orario è incrementato dalle 3 ore di colloqui previste in occasione della consegna del Documento di Valutazione. Il Prof. Calloni evidenzia invece che alcuni genitori riescono a chiedere più volte il colloquio, togliendo possibilità ad altri, quindi chiede se sia possibile negarlo quando non strettamente necessario. La Preside consiglia di utilizzare il canale della mail istituzionale, sia per i genitori che non sono riusciti a prenotarsi sia per i docenti che possono assicurare e spiegare quando è bene lasciare spazio ad altri. Inoltre chiede all'Assistente Amministrativa, Signora Rizzo, di verificare se sia possibile rendere più flessibile il sistema delle prenotazioni all'interno del RE. La Prof.ssa Cagnoni afferma di utilizzare spesso una modalità flessibile per andare incontro alle esigenze delle famiglie, malgrado tutto capita anche che le famiglie convocate dal docente non rispondano alla chiamata. Il Signor Canovi, pur dichiarandosi concorde e comprensivo su quanto detto, ribadisce che preferirebbe la soluzione più formale della gestione flessibile delle prenotazioni dei colloqui, e solo in subordine la comunicazione diretta al docente attraverso la mail.

Il Cdl approva all'unanimità

**Delibera n.12**

#### ***Punto 4: Valutazione nella scuola primaria – modifica del Piano dell'Offerta Formativa Triennale d'Istituto***

La Dirigente Scolastica illustra il grande cambiamento che l'O. M. n. 172 del 4 dicembre ha introdotto fin dal primo quadrimestre nella valutazione della scuola primaria: il giudizio descrittivo voluto dalla norma ha implicato un netto cambio di prospettiva della valutazione, spostando l'attenzione dalla dimensione quantitativa a quella qualitativa e valorizzando non tanto le prove oggettive quanto tutti gli aspetti che contribuiscono al processo di formazione. Dati i tempi stretti che separavano l'introduzione del nuovo sistema di valutazione dalla conclusione del quadrimestre, in prima battuta le singole scuole hanno dovuto accettare il modello fornito dal gestionale, in linea con le indicazioni fornite dal MIUR, riservandosi di declinare meglio l'intero impianto sul lungo periodo. La Dirigente Scolastica presenta quindi le modifiche apportate al PTOF e dà la parola all'Insegnante Galati, in qualità di relatrice del documento. La docente, premesso che la Preside ha già ben illustrato l'argomento, aggiunge che la scuola dell'obbligo, e la primaria in particolare, ha sempre tenuto in debito conto la valutazione diagnostica e formativa, come si evince dalla premessa al capitolo dedicato alla valutazione, seppure non in tutte le fasi poiché al termine del quadrimestre la valutazione assumeva inevitabilmente la forma sommativa. Ed è proprio qui che risiede la vera novità introdotta dalla norma: la volontà di mantenere l'asse centrato su questa prospettiva nella valutazione dei periodi intermedio e finale, conservando quel carattere distintivo anche nella descrizione del progressivo raggiungimento dei traguardi, coerentemente con gli obiettivi di apprendimento declinati nel curriculum di istituto.

Il Cdl approva all'unanimità

**Delibera n.13**

#### ***Punto 5: Buoni offerti alle famiglie dell'Istituto dal Municipio 7 – Regolamento per la presentazione delle richieste***

Nell'introdurre il tema in discussione al quinto punto, La Dirigente Scolastica informa che il Comune di Milano col supporto dell'azienda Moncler mette a disposizione della nostra scuola 90 dispositivi dotati dei relativi sistemi operativi e di connessioni con SIM dedicate per la navigazione protetta di bambini e ragazzi. Per la distribuzione dei buoni forniti dal Municipio 7 si procederà secondo un regolamento stilato dalla componente genitori del CdI per gestire le correttamente le richieste d'accesso ai sussidi. Viene quindi presentato il documento (si allega) e successivamente si apre la discussione. Il Signor Canovi chiede di verificare che le Signore Boriotti e Pigliafreddo siano state inserite nella email istituzionale della componente genitoriale del CdI e poi domanda se i genitori appartenenti a quest'assemblea possano presentare richiesta come tutti o vi sia qualche forma di incompatibilità legata alla carica istituzionale ricoperta. L'Assistente Amministrativa, Signora Rizzo, inserisce in tempo reale i due nominativi nella mail e risponde che non sussistono incompatibilità per eventuali richieste da parte dei genitori consiglieri poiché fa fede la documentazione allegata alla richiesta stessa. Per quanto riguarda la tempistica si stabilisce di pubblicare il bando, rivolto alle famiglie degli alunni delle future classi prime, seconde e terze della scuola secondaria, il primo maggio con raccolta delle richieste entro fine giugno. La Signora Pigliafreddo suggerisce di pubblicare nel bando il sito del negozio dove sono spendibili i buoni, in modo da rendere chiaro alle famiglie quali siano i materiali acquistabili ed evitare di attribuirsi il buono per poi lasciarlo inutilizzato.

Al termine della discussione si pone in votazione il Regolamento per la presentazione delle richieste.

Il CdI approva all'unanimità

#### **Delibera n.14**

#### ***Punto 6: Varie ed eventuali***

La Signora Pigliafreddo riferisce alcuni episodi sgradevoli registrati all'ingresso dai genitori addetti alla sorveglianza. Un episodio è parso particolarmente grave poiché ha visto coinvolta una madre senza mascherina che ha fatto entrare la bambina da un ingresso diverso da quello stabilito e che ha risposto con pesante sgarbo al genitore che la richiamava al rispetto delle regole. Domanda, pertanto, se sia possibile fare un appello alla responsabilità individuale e al tempo stesso ribadire che i genitori addetti alla sorveglianza svolgono un ruolo di supporto a tutela dell'intera comunità scolastica. La Dirigente Scolastica suggerisce di mettere a disposizione dei genitori presenti agli ingressi un pacco di mascherine da fornire a quanti tentano di entrare a scuola sprovvisti di dispositivo, inoltre si dichiara propensa a riprendere l'argomento nel messaggio domenicale solitamente pubblicato sul sito per ricordare l'importanza dell'ordinato svolgimento dell'ingresso a scuola. A tal proposito, comunica che doterà entrambi i plessi di termoscanter su treppiedi per velocizzare le operazioni di ingresso dei docenti al mattino e non esclude di provvedere in seguito a distribuirne anche lungo i corridoi per evitare la misurazione della temperatura in classe, operazione che richiede comunque un dispendio di tempo. La Dirigente infine informa i presenti sullo stato dell'arte dei lavori in Anselmo da Baggio, soffermandosi in particolare sulla procedura di bonifica, sul rifacimento del muretto interno da rendere disponibile per eventuali murali e sulla possibile installazione di un ascensore.

Non avendo altro da discutere, il Consiglio di Istituto termina alle ore 19:27.

Il Segretario  
Maria Immacolata Galati

Il Presidente  
Marcello Canovi