



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



[Ministero dell'Istruzione](#)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D – C.F. - 97504730157

e-mail: [miic8ds00d@istruzione.it](mailto:miic8ds00d@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8ds00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ds00d@pec.istruzione.it)

## Consiglio d'Istituto

### VERBALE N. 11

Il giorno 29 marzo 2022, alle ore 18:00, è convocato in videoconferenza, causa emergenza Covid-19, il Consiglio d'Istituto per procedere secondo il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Integrazioni al Regolamento di Istituto;
3. Cerimonia cambio intitolazione plesso scuola primaria da "Zima-Garibaldi" a "Carla Fracci";
4. Iniziative di fine anno scolastico;
5. Accordo di rete con il Liceo coreutico "Tito Livio";
6. Scarico beni (rinnovo inventariale);
7. Variazioni bilancio al 31 dicembre 2021;
8. Comunicazioni della Dirigente Scolastica;
9. Varie ed eventuali.

Funge da Segretario il Consigliere Maria Immacolata Galati

Risultano presenti

- La Dirigente Scolastica Dott.ssa Chiara Bonetti
- I Docenti: Rossella Cagnoni, Daniele Calloni, Maria Paola Colantonio, Maria Immacolata Galati, Maria Grazia Maggi, Lucia Moccia, Angela Ragozzino
- I Genitori: Barbara Boriotti, Marcello Canovi, Eleonora Carlucci, Barbara Castellini, Francesca D'Anastasio, Alessia Luzzi, Gloria Pigliafreddo, Mariangela Turelli
- Risultano assenti giustificati i consiglieri Maria Pangallo (Docente), Mariella Sentineri (A.T.A.)

Intervengono alla riunione la DSGA facente funzioni, Sig.ra Anna Putaggio e la Dott. ssa Vittoria Ramundo

***Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente***

La Dirigente Scolastica saluta i presenti e, verificata l'esistenza del quorum, invita il Presidente ad aprire la riunione. Il Sig. Canovi sottopone all'approvazione il verbale della seduta precedente, inviato contestualmente alla convocazione con invito alla lettura.

Il Cdi approva all'unanimità.

**Delibera n.58**

La Dirigente Scolastica pone una mozione d'ordine per chiedere di anticipare la discussione dei punti 6 e 7 al fine di consentire alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, appositamente intervenuta per illustrare i temi ivi indicati, di poter abbandonare la riunione per i punti a seguire.

Il Cdi approva all'unanimità.

**Delibera n.59**

***Punto 2: Scarico beni (rinnovo inventariale)***

La Dott.ssa Ramundo illustra ratio e procedura del rinnovo inventariale e del conseguente scarico dei beni ritenuti obsoleti o comunque inutilizzabili, successivamente precisa l'entità numerica ed economica dei beni da scaricare. Al termine della relazione, il Presidente chiede ai presenti di deliberare lo scarico dei beni illustrato.

Il Cdi approva all'unanimità.

**Delibera n.60**

***Punto 3: Variazioni bilancio al 31 dicembre 2021***

La Dirigente Scolastica dà la parola alla DSGA per trattare il tema in discussione. La Dott.ssa Ramundo, dopo aver illustrato nel dettaglio le Variazioni da apportare al Bilancio 2021, sottolinea con soddisfazione che si è riusciti a recuperare quasi in toto il versamento delle quote di assicurazione poste a carico delle famiglie, ottimizzando di conseguenza l'utilizzo dei contributi volontari, solitamente impegnati per pagare l'assicurazione. Il Presidente passa quindi all'approvazione della delibera.

Il Cdi approva all'unanimità.

**Delibera n.61**

***Punto 4: Integrazioni al Regolamento di Istituto***

La Dirigente Scolastica informa che le fattispecie da regolamentare sono di differente natura e, pertanto, propone di affrontarle e deliberarle singolarmente.

- La prima fattispecie riguarda la gestione dei numerosi ritardi in ingresso che spesso generano situazioni di imbarazzo, specialmente per i bambini che assistono alle discussioni tra le famiglie e il personale della scuola. Il problema è più avvertito presso la scuola primaria dove, dopo la chiusura dei cancelli, è consentito l'ingresso solo alle ore 10:30, mentre alla secondaria solitamente, in assenza di regola scritta, si trattengono gli studenti in attesa di mandarli in classe in seconda ora. La Dirigente Scolastica propone la seguente integrazione:

1. una tolleranza di 10 minuti in entrambi gli ordini di scuola

## 2. **scuola primaria**

si istituisce un registro dei ritardi all'ingresso, dopo il terzo ritardo gli alunni saranno rimandati a casa e potranno entrare alle 10:30

## 3. **scuola secondaria**

gli studenti in ritardo si trattengono a scuola in attesa di ingresso in classe in seconda ora, ma vengono segnalati su apposito registro e, dopo tre ritardi, si procede con un ammonimento scritto

Dopo aver risposto alle richieste di alcuni chiarimenti, la Dirigente passa la parola al Presidente per l'approvazione della delibera.

Il Cdi approva all'unanimità.

### **Delibera n.62**

- La seconda fattispecie riguarda la consegna di materiale vario dimenticato a casa. Il ripetersi quotidiano di tali eventi rende questa prassi poco funzionale ed educativa, oltreché arrecare disturbo e interruzioni continue del lavoro, tenendo sempre qualcuno impegnato in portineria per rispondere alle numerose richieste. Pertanto, nel Regolamento verrà chiaramente indicato che materiale vario dimenticato a casa non potrà essere consegnato alle/agli alunne/i dopo l'inizio delle lezioni.

Il Presidente pone la delibera all'approvazione.

Il Cdi approva all'unanimità.

### **Delibera n.63**

- La terza fattispecie riguarda l'utilizzo improprio dei cellulari a scuola. Il problema è più avvertito nella scuola secondaria dove, tramite chat delle famiglie, sono state pubblicate riprese video che configurano veri e propri reati, dei quali rispondono le famiglie implicando soggetti minori di 14 anni. Fortunatamente, la presenza di genitori più attenti, che ne segnalano l'abuso, permette spesso di porre un argine in tempo utile. La Dirigente approfitta per ricordare, come già fatto più volte, che i genitori hanno il dovere di verificare l'uso che i propri figli fanno del cellulare, evitando l'alibi della privacy poiché parliamo di soggetti di minore età. Con minor frequenza e, fortunatamente, senza gravi comportamenti, il cellulare è sempre più presente anche alla scuola primaria, pertanto si propone di includerne gli alunni tra i destinatari della regola. Seguono numerosi interventi sia per richiedere con quali strumenti la scuola possa tutelare la comunità scolastica e i singoli sia per suggerire soluzioni. Al termine della discussione, la Dirigente propone di esplicitare nel Regolamento che il docente della prima ora inviterà gli alunni a consegnare i cellulari, senza divieti stringenti, fermo restando che quanti non lo consegneranno e lo utilizzeranno in modo inidoneo risponderanno delle conseguenze delle loro azioni: (I)ritiro del telefono e riconsegna ai genitori in Presidenza per i casi meno gravi; (II)sospensione da cinque giorni in su per i casi più gravi.

Si pone la delibera all'approvazione.

Il Cdi approva all'unanimità.

### **Delibera n.64**

#### ***Punto 5: Cerimonia cambio intitolazione plesso scuola primaria da "Zima-Garibaldi" a "Carla Fracci"***

La Dirigente Scolastica descrive in dettaglio la cerimonia del cambio definitivo dell'intitolazione della scuola primaria, per la quale è stata scelta la data del 29 aprile, in cui ricorre la Giornata internazionale della danza. La Dirigente si sofferma in particolare su ideazione, realizzazione e costi della cerimonia che

verrà posta all'ingresso centrale della scuola e sull'intervento alla cerimonia di un ballerino della scala che ha frequentato la nostra scuola. Il presidente pone ai voti la proposta.

Il Cdi approva all'unanimità.

#### **Delibera n.65**

##### ***Punto 6: Iniziative di fine anno scolastico***

La Dirigente Scolastica illustra il fitto programma di iniziative che vedrà coinvolti tutti, genitori compresi, nell'ultimo mese di scuola. La prima idea, in ordine temporale, riguarda la ripresa della marcia Vivilevi, dopo due anni di sospensione causa Covid-19. La data ipotizzata è il 28 maggio; l'organizzazione, tenendo in dovuto conto le necessarie precauzioni, prevederà tre diversi gruppi di partenza per la secondaria e un diverso orario, con percorso più breve, per la primaria. La seconda iniziativa riguarda la festa di fine anno da collocare in data 10 oppure 11 giugno, in base alle condizioni climatiche che potrebbero influire sulla manifestazione, da tenersi all'aperto presso la scuola secondaria. Sarà questa l'occasione per "mostrare" i percorsi artistici e musicali intrapresi dalla nostra scuola. In data 18 giugno invece si terrà la cerimonia di accoglienza dei remigini e il passaggio simbolico delle/degli alunne/i delle classi quinte alla scuola secondaria. Infine, in data 25 giugno, si terrà una cerimonia di saluto agli alunni delle classi terze che lasceranno definitivamente la nostra scuola. La Dirigente passa quindi la parola ai Consiglieri, specialmente alla componente genitori, necessariamente chiamata a contribuire per la realizzazione di tutte le iniziative illustrate. Il Presidente accoglie con favore quanto proposto e suggerisce di organizzare a breve una riunione operativa per stabilire compiti e incarichi. Si mette quindi ai voti la proposta nella sua interezza.

Il Cdi approva all'unanimità.

#### **Delibera n.66**

##### ***Punto 7: Accordo di rete con il Liceo coreutico "Tito Livio"***

La Dirigente Scolastica informa che ha avuto inizio concreto in data odierna la sperimentazione coreutica prevista dall'Accordo di rete con il Liceo "Tito Livio". Sono stati attivati infatti nella scuola primaria percorsi di gioco-danza della durata di tre incontri ciascuno: il primo incontro sarà orientato alla sensibilizzazione delle/degli alunne/i partecipanti. Il percorso è rivolto alle/agli alunne/i delle classi quarte e quinte. Tra i Consiglieri presenti vi sono Docenti e Genitori direttamente coinvolti in questa iniziativa, che intervengono per riportare i vissuti entusiasti riferiti a caldo dalle/dagli alunne/alunni al termine di questo primo incontro.

##### ***Punto 8: Comunicazioni della Dirigente Scolastica***

La Dirigente Scolastica informa che nel plesso Primo Levi si è verificato il quinto tentativo di furto, fortunatamente senza gravi conseguenze, seppure gli intrusi si siano spinti fino all'ufficio di presidenza. Pertanto è stata rinnovata la richiesta al Comune di Milano di provvedere all'installazione di un impianto di allarme perimetrale e un sistema di videosorveglianza nelle aule, oppure al collocamento di sbarre, nella speranza di ottenere prima o dopo qualche risultato utile. La Dirigente riferisce che, per l'anno scolastico 2022/2023, si formeranno tre classi prime nella scuola primaria e sette nella scuola secondaria, di cui tre a tempo normale e quattro a tempo prolungato. La Dirigente Scolastica comunica che dal primo aprile entrerà in vigore il D. L. n. 44 che introduce alcune significative novità anche nella vita della scuola.

Nello specifico si vuole valutare l'opportunità o meno di continuare a svolgere le riunioni online, decisione che le norme in vigore pongono in capo alle istituzioni scolastiche. La Dirigente propone lo svolgimento in presenza delle riunioni di programmazione nella scuola primaria e dei Consigli di classe nella secondaria, salvo diverso avviso/richiesta dei docenti o in caso di valutazioni di opportunità da parte della dirigenza. Si propone la modalità online per il Collegio Docenti, causa mancanza di spazi certificati antincendio atti a ospitare più di 100 persone nei due plessi dell'Istituto, nonché dei Consigli di Interclasse e del Consiglio di Istituto.

Il Cdi approva all'unanimità.

**Delibera n.67**

***Punto 9: Varie ed eventuali***

La Signora Pigliafreddo chiede se la nostra scuola accoglierà il Centro estivo del Comune di Milano, come pare risulti dal sito del Comune stesso. La Dirigente Scolastica risponde che la richiesta dei locali effettivamente c'è stata, ma con esito negativo, soprattutto a causa dei lavori di ristrutturazione ancora in corso. Pertanto il Centro estivo si terrà in via Airaghi. È stata data invece la disponibilità ad accogliere i servizi di pre-scuola e giochi serali.

Non avendo altro da discutere, il Consiglio di Istituto termina alle ore 19:50.

Il Segretario

Maria Immacolata Galati

Il Presidente

Marcello Canovi