



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556
C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

Consiglio d'Istituto

VERBALE N. 1

Il giorno 2 settembre 2020, alle ore 18:00, è convocato in videoconferenza, causa emergenza Covid-19, il Consiglio d'Istituto per procedere secondo il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta del 29 giugno 2020;
2. Surroga membro Giunta Esecutiva componente genitori;
3. Delibera calendario scolastico 2020/2021;
4. Delibera orari lezioni mese di settembre;
5. Delibera criteri concessione in comodato d'uso delle dotazioni strutturali dell'istituzione scolastica;
6. Progetto "Un coro in città" del Teatro alla Scala di Milano;
7. Bando "Arredi innovativi" del Comune di Milano;
8. Comunicazioni della Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico;
9. Varie ed eventuali.

Funge da Segretario il consigliere Maria Immacolata Galati

Risultano presenti

- La Dirigente scolastica Dott.ssa Chiara Bonetti
- I Docenti: Marcello Baldoni, Laura Gabbiani, Maria Immacolata Galati, Maria Grazia Maggi, Lucia Moccia, Angela Ragazzino, Micaela Tiburzi
- I Genitori: Marcello Canovi, Barbara Castellini, Francesca D'Anastasio, Francesca Fiato, Mariangela Turelli

- Il personale A.T.A.: Marianna Fusca, Maria Catena Gioveni

Risultano assente giustificata la Signora Alessia Luzzi (componente Genitori).

È presente alla riunione la Dsga Dott.ssa Alessandra Arseni

In apertura di seduta la Dirigente Scolastica dà il benvenuto alla Dott.ssa Arseni che ha assunto l'incarico di Direttrice dei servizi Generali ed Amministrativi dal primo settembre e le cede la parola per una breve presentazione. I Consiglieri la ringraziano per lo spirito positivo manifestato e si uniscono al benvenuto espresso dalla Preside.

Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta del 29 giugno 2020

Il Presidente, accertata l'esistenza del quorum, dichiara valida la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. Viene data lettura del verbale della seduta precedente e si sottopone all'approvazione.

Il Cdl approva all'unanimità

Delibera n. 78

Punto 2: Surroga membro Giunta Esecutiva componente genitori

La Dirigente Scolastica, vista la necessità di procedere alla surroga del membro della Giunta Esecutiva, componente genitori, decaduto dalla carica per la cessata sussistenza dei requisiti in quanto il figlio ha completato il ciclo di studi presso la nostra scuola e dopo aver elencato in breve i compiti dell'organo in questione, chiede ai genitori presenti se vi siano disponibilità a candidarsi per la sostituzione. Si propone il Signor Canovi.

Il Cdl approva all'unanimità

Delibera n. 79

Punto 3: Delibera calendario scolastico 2020/2021

La Dirigente Scolastica illustra la proposta di calendario scolastico 2020/21 elaborata dalla Giunta Esecutiva, di seguito riportata.

Calendario anno scolastico 2020/2021

Lunedì 14 settembre 2020	Data inizio anno scolastico
Domenica 1 novembre 2020	Festa di tutti i Santi
Venerdì 30 ottobre 2020	*Sospensione attività didattica Delibera Cdl
Lunedì 7 dicembre 2020	Festività Santo Patrono
Martedì 8 dicembre 2020	Festività Immacolata

Da mercoledì 23 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021	Vacanze natalizie
Giovedì 18 febbraio 2021	*Sospensione attività didattica Delibera Cdl
Venerdì febbraio/sabato 19 20 febbraio 2021	Carnevale Ambrosiano
Da giovedì 1 aprile a martedì 6 aprile 2021	Vacanze pasquali
Domenica 25 aprile 2021	Anniversario della Liberazione
Sabato 1 maggio 2021	Festa del Lavoro
Mercoledì 2 giugno 2021	Anniversario della Repubblica
Martedì 8 giugno 2021	Data fine anno scolastico

Oltre ai due giorni di sospensione proposti in virtù dell'adattamento del calendario previsto dalla normativa, sono da conteggiare due giorni e mezzo di sospensione in occasione delle elezioni del 20 settembre 2020 che sommati alle chiusure del calendario regionale e alle festività natalizie e pasquali totalizzano 27 giorni e mezzo di chiusura e 202 giorni e mezzo effettivi di lezione.

Il Signor Canovi apprezza la proposta che evidenzia la volontà di mantenere basso il numero dei giorni di sospensione per scongiurare il rischio di andare sotto il limite dei 200 giorni obbligatori di lezione in caso di interruzioni impreviste.

Il Cdl approva all'unanimità

Delibera n. 80

Punto 4: Delibera orari lezioni mese di settembre

La Dirigente Scolastica spiega le ragioni che inducono a proporre un orario ridotto nelle prime due settimane di scuola, che spaziano dall'interruzione per le elezioni alla corretta attuazione delle misure previste dai protocolli Covid-19, senza tralasciare l'organico in attesa di completamento.

La proposta è la seguente:

Scuola primaria

Dal 14 al 18 settembre

Classi prime ore 9:00-12:00

Tutte le altre classi ore 8:25-12:30

Dal 23 al 25 settembre

Tutte le classi ore 8:25-14:30

Dal 28 settembre

Tutte le classi ore 8:25-16:30

Scuola Secondaria

Dal 14 al 15 settembre

Classi prime ore 8:55-11:50

Tutte le altre classi ore 7:55-13:40

Dal 16 al 25 settembre

Tutte le classi ore 8:55-13:40

Dal 28 settembre tutte le classi seguiranno l'orario regolare di lezione previsto da ciascun tempo scuola.

La Signora Turelli evidenzia i personali problemi organizzativi per la gestione di due figlie che andranno una in classe prima della secondaria e una in prima della primaria, pur comprendendo le ragioni della scuola nel formulare questa proposta.

Il Cdl approva all'unanimità

Delibera n. 81

Punto 5: Delibera criteri concessione in comodato d'uso delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica

La Dirigente Scolastica informa che il Decreto n. 89 del 7 agosto 2020, recante le linee guida sulla didattica digitale integrata, prevede che ogni scuola avvii una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività al fine di poter concedere in comodato d'uso tali strumenti agli alunni sprovvisti di device personali. Tale verifica deve avvenire sulla base di criteri trasparenti che contemplino una priorità nei confronti degli alunni meno abbienti. L'approvazione di tali criteri è posta espressamente a capo del Consiglio di Istituto. Pertanto la Preside presenta la proposta elaborata in Giunta Esecutiva:

CRITERI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO D'USO DELLE DOTAZIONI DELLA SCUOLA

- Alunni della scuola secondaria, a partire dalle classi terze, con difficoltà socio-economica;
- Alunni con Bisogni Educativi Speciali (DVA, DSA, BES) secondaria e primaria;
- Alunni della Primaria, a partire dalla classe quinta, con difficoltà socio-economica;
- Per i beneficiari di comodato gratuito nell'anno scolastico 2019/2020: buono stato della strumentazione alla restituzione, dopo la messa a disposizione precedente.

Ne segue una discussione che mette in luce i timori della componente genitori di creare aspettative che non potranno essere soddisfatte oppure di non poter accontentare famiglie che, pur risultando abbienti, siano numerose e perciò in difficoltà. La Dirigente Scolastica, in sintonia con la componente docenti, rassicura che si procederà con una valutazione attenta, della quale si assume la piena responsabilità, come del resto è già avvenuto lo scorso anno.

La Docente Moccia evidenzia il problema della scarsa o mancata connessione che lamentano alcune famiglie. La Preside risponde che il tema dell'attivazione di sim dati da parte delle istituzioni scolastiche è ancora aperto e in via di definizione poiché per ora non è possibile intestare tali sim a persona giuridica e pertanto rimane un rischio interamente a carico della persona fisica che instaura il contratto.

Il Cdl approva all'unanimità

Delibera n. 82

Punto 6: Progetto "Un coro in città" del Teatro alla Scala di Milano

La Dirigente Scolastica informa i Consiglieri di questa opportunità che la scuola ha voluto cogliere aderendo a tale progetto e ne illustra in sintesi contenuti e ricadute attese.

I presenti si dichiarano contenti poiché ritengono che sia un'iniziativa pregevole e arricchente per l'intero istituto.

Punto 7: Bando "Arredi innovativi" del Comune di Milano

La Dirigente Scolastica informa che il Comune di Milano ha stanziato una somma (fino a 39.000 euro per ciascun plesso) per arricchire e rinnovare gli spazi delle scuole primarie e secondarie che presenteranno progetti di sperimentazione didattica da mettere in atto negli ambienti oggetto di intervento. Il bando scadrà il 30 settembre, pertanto i docenti si incontreranno a breve per un confronto di idee, col gradito apporto anche di quelle dei genitori che vengono pertanto invitati a pensarci. Anche questa notizia incontra il favore della componente genitori e si decide di riaggiornarsi per verificare l'avanzamento del progetto e per accogliere suggerimenti al prossimo Consiglio di Istituto che si terrà entro settembre.

Punto 8: Comunicazioni della Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico

La Dirigente Scolastica porta a conoscenza dei Consiglieri lo stato dei lavori di ristrutturazione che interessano il plesso della scuola primaria. In particolare illustra le problematiche che interessano l'impianto di riscaldamento dove, attorno ai tubi che passano nel sottotetto, è presente fibra di amianto, ma anche materiale che si è accumulato negli anni, e necessita di una bonifica importante.

Tale operazione è resa complessa dalle condizioni del sottotetto, in parte non calpestabile e in parte troppo basso per intervenire dall'interno. È stata avanzata dai tecnici del Comune la proposta di incapsulare tali tubi, ma senza la garanzia di una durata significativa nel tempo. Pertanto si è preferito procedere con la rimozione e la sostituzione degli stessi, scopercchiando il tetto. Quest'operazione implica che i lavori siano rimandati a fine marzo/inizio aprile per evitare di lasciare gli alunni senza riscaldamento nel periodo invernale e termineranno entro il 2021. Malgrado tale ristrutturazione che inibisce l'uso di alcune aule, l'edificio della scuola primaria ha permesso di reperire spazi importanti per ospitare alcune classi della scuola secondaria. Passando al tema della gestione degli spazi per garantire il distanziamento, la Preside informa infatti che le aule della secondaria, tutte uguali, misurano 49 mq e hanno una capienza di 20/21 alunni, pertanto le classi con numeri superiori

richiederebbero uno smembramento di difficile gestione e al quale si è potuto ovviare trasferendo tali classi nel plesso di via A. da Baggio, dove ci sono maggiori spazi e con misure differenziate tanto da permettere di destinare le aule più grandi alle classi più numerose, conservando l'interesse del gruppo. Più complessa la gestione della mensa, comunque risolta con un sistema di orari differenziati che vanno dalle ore 11:45 per le classi prime e seconde della primaria, fino a chiudere con le 7 classi della secondaria alle ore 13:40. Non potendo protrarre oltre tale orario per ragioni organizzative di Milano Ristorazione, la secondaria mangerà in contemporanea, sistemando i tavoli per due classi nell'atrio centrale della scuola. Per gli ingressi verranno aperte tutte le porte di entrambi i plessi, consentendo il passaggio di non più di tre classi per ciascuna di esse. Sarà importante gestire bene la comunicazione con le famiglie poiché devono abituarsi a non anticipare troppo la presenza davanti agli ingressi per evitare assembramenti. Anche i ritardi saranno da evitare. Tutti gli ingressi saranno vigilati, anche con l'aiuto del Comitato dei Genitori.

Le classi della secondaria interessate allo spostamento sono:

classi seconde sezione A-B-E-F;

classi terze sezione A-E-F.

Per quanto riguarda i banchi e i DPI, la Preside informa che sono stati chiesti 150 nuovi banchi, ma non sono arrivati, pertanto interverranno incaricati del Comune per lo spostamento dei banchi necessari tra i due plessi, mentre sono arrivati 2000 mascherine e 30 flaconi di gel igienizzante. Il basso numero di mascherine attualmente disponibile ne consente l'utilizzo prioritario al personale e un accantonamento per le emergenze, rimandando a eventuali successive disponibilità la distribuzione anche agli alunni. La Signora Castellini domanda se anche per gli studenti è obbligatoria la mascherina chirurgica monouso. La Preside risponde affermativamente. Rispetto al controllo della temperatura, si ribadisce che il compito rimane affidato alle famiglie. Il Signor Canovi suggerisce di avvisare le famiglie che il genitore accompagnatore non abbandoni la scuola prima che si siano completate le operazioni di ingresso. A tal proposito, la Preside evidenzia che alcuni contatti forniti dalle famiglie non sono corrispondenti oppure sono inesistenti, pertanto sarà necessario procedere con una rapida e attenta verifica degli stessi, poiché in presenza di sintomi riconducibili a Covid-19 necessita poter contattare con rapidità le famiglie. Per quanto attiene a tutte le procedure del caso, si informa che saranno comunicate tempestivamente sul sito della scuola. La Signora Castellini domanda se lo spostamento delle classi della secondaria valga per l'intero anno scolastico.

La Preside risponde affermativamente, poiché non sono prevedibili spostamenti tra i plessi in corso d'anno per evidenti ragioni organizzative. A tal proposito, informa che anche una parte dell'ufficio di segreteria si sposterà in Zima-Garibaldi. La Prof.ssa Maggi domanda come si agirà in presenza di nuovi arrivi di alunni stranieri in itinere. La Dirigente Scolastica precisa che, una volta fatti i conti della capienza delle aule e averle attribuite alle classi, non entra più nessuno. Per non disattendere il diritto allo studio le scuole del territorio lavoreranno in collaborazione, mentre gli arrivi da paesi ancora ad alto rischio epidemiologico devono essere accompagnati da certificazione idonea.

Punto 9: Varie ed eventuali

Al punto nove il Signor Canovi propone la creazione di un gruppo WhatsApp che includa la componente genitori del Consiglio poiché la condizione di isolamento sanitario ha di fatto limitato gli spazi di confronto tra genitori, che pure sono ritenuti importanti. La Preside concorda con l'utilità del creare una rete di contatto e si rende disponibile per eventuali necessità. La Signora Turelli chiede notizie dei tempi di pagamento dei contributi scolastici, la Preside risponde che verrà data comunicazione.

Non avendo altro da discutere, il Consiglio d'Istituto termina alle ore 19:51.

Il Segretario

Maria Immacolata Galati

Il Presidente

Marcello Canovi