



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



[Ministero dell'Istruzione](#)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D – C.F. - 97504730157

e-mail: [miic8ds00d@istruzione.it](mailto:miic8ds00d@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8ds00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ds00d@pec.istruzione.it)

## Consiglio d'Istituto

### VERBALE N. 8

Il giorno 14 settembre 2021, alle ore 18:00, è convocato in videoconferenza, causa emergenza Covid-19, il Consiglio d'Istituto per procedere secondo il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Delibera orario lezioni seconda settimana di scuola;
3. Designazione membri Comitato di valutazione d'Istituto (2 genitori);
4. Conferma utilizzo piattaforma Google Workspace, versione Enterprise;
5. Delibera Patto di corresponsabilità a.s. 2021/2022, con eventuali modifiche e/o integrazioni. (in allegato il documento adottato nell'a.s. 2020/2021);
6. Accordo di rete con l'IC "Luigi Cadorna";
7. Comunicazioni della Dirigente scolastica;
8. Varie ed eventuali.

Funge da Segretario il Consigliere Maria Immacolata Galati

Risultano presenti

- La Dirigente Scolastica Dott.ssa Chiara Bonetti
- I Docenti: Rossella Cagnoni, Daniele Calloni, Maria Paola Colantonio, Maria Immacolata Galati, Lucia Moccia, Maria Pangallo, Angela Ragozzino
- I Genitori: Barbara Boriotti, Marcello Canovi, Barbara Castellini, Francesca D'Anastasio, Gloria Pigliafreddo, Mariangela Turelli

- Il personale A.T.A.: Sentineri Mariella

Risultano assenti giustificati i componenti Maria Grazia Maggi (docenti); Alessia Luzzi (genitori)

***Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente***

La Dirigente Scolastica, verificata l'esistenza del quorum, invita il Presidente ad aprire la riunione. Si discute del verbale, inviato contestualmente alla convocazione, dal quale risulta un'incongruenza tra il calendario scolastico deliberato al punto 2 e la circolare n. 3 con la quale è stato pubblicato: insieme alla ricorrenza di Ognissanti, in circolare risulta anche il 2 novembre. Si discute se correggere la svista o modificare il calendario deliberato in data 2 settembre. Premesso che la commemorazione dei defunti non è prevista dal calendario scolastico nazionale, ci si riserva di appurare se sia contemplata in quello regionale. In caso affermativo il Consiglio ritiene di dover approvare la variazione.

Il Cdl approva all'unanimità.

**Delibera n.43**

Il Presidente sottopone all'approvazione i restanti punti del verbale.

Il Cdl approva all'unanimità.

**Delibera n.44**

***Punto 2: Delibera orario lezioni seconda settimana***

La Dirigente Scolastica informa che l'organico della scuola primaria, tra rinunce e malattia, risulta insufficiente per coprire l'intero orario scolastico dal 20 settembre e anche quello della scuola secondaria, dove si è in attesa di coprire cattedre fondamentali come matematica e lettere, non versa in migliori condizioni. Pertanto, come già ipotizzato nella precedente riunione, si propone l'aggiunta della mensa nella primaria e si garantisce l'intera fascia antimeridiana nella secondaria, come da seguente schema:

ORARIO SCUOLA PRIMARIA – tutte le classi

Entrata: ore 8:25

Uscita: ore 14:30

ORARIO SCUOLA SECONDARIA – tutte le classi

Entrata: ore 7:50

Uscita: ore 13:50

La Dirigente, premesso che non ha ancora l'autorizzazione necessaria ad aprire contratti temporanei fino all'avente diritto e consapevole che la proposta comporterà sacrifici soprattutto ai genitori, chiede ai Consiglieri di esprimersi. Sia il Sig. Canovi sia la Sig.ra Turelli confermano che la riduzione di orario appesantisce la gestione familiare di quanti lavorano, ma capiscono i sacrifici che anche la scuola deve affrontare per garantire la migliore organizzazione senza avere le risorse necessarie.

Il Cdl approva all'unanimità.

**Delibera n.45**

***Punto 3: Designazione membri Comitato di valutazione d'Istituto (2 genitori)***

La Dirigente Scolastica ricorda sinteticamente composizione, durata e compiti del Comitato di valutazione, come stabilito dal comma 129, art. 1, L 107 del 2016, con particolare riguardo a quelli specifici dei genitori, la cui designazione, prevista nella seduta del 2 settembre, era stata rinviata a causa dell'assenza di due genitori. Si valutano le disponibilità soprattutto tra i genitori che conserveranno i requisiti di Consigliere per un numero congruo di anni atto a mantenere l'incarico la cui durata è triennale. Si propongono le Sig.re Boriotti e Pigliafreddo.

Il Cdl approva all'unanimità.

**Delibera n.46**

***Punto 4: Conferma utilizzo piattaforma Google Workspace, versione Enterprise***

La Dirigente Scolastica, nel rammentare costi e condizioni, informa che Il Collegio del 10 settembre u.s. si è espresso all'unanimità per la conferma dell'utilizzo della piattaforma Google Workspace, versione Enterprise, in quanto si è rivelata strumento valido per garantire la protezione delle nostre attività nonché la rapidità e la flessibilità di lavoro. La Sig.ra Pigliafreddo interviene per aggiungere alle qualità già esposte anche il fatto che l'utilizzo della piattaforma in uso è diventato strumento familiare per i bambini, avendo sviluppato abbondante esperienza, e sarebbe inopportuno cambiare. Anche i Docenti presenti confermano il giudizio positivo.

Il Cdl approva all'unanimità.

**Delibera n.47**

***Punto 5: Delibera Patto di corresponsabilità a.s. 2021/2022, con eventuali modifiche e/o integrazioni. (in allegato il documento adottato nell'a.s. 2020/2021)***

La Dirigente Scolastica, premesso che il Patto di corresponsabilità, inclusivo delle integrazioni adottate per il contenimento della pandemia da COVID-19 lo scorso anno, contiene già regole ben esplicitate, chiede il parere dei Consiglieri in merito all'efficacia del Documento in uso e alla eventuale necessità di apportare modifiche. L'Insegnante Moccia domanda se l'introduzione del green pass anche per i genitori che accedono ai locali scolastici vada ribadita in questa sede. Il Presidente propone di introdurre una formula generale che esprima l'obbligo per i genitori di attenersi a qualsiasi norma di legge presente e futura, in tema di emergenza sanitaria. La Dirigente fa presente che esiste già tale regola, mentre circa l'introduzione del green pass conviene che potrebbe essere opportuno fare un espresso richiamo e darne comunicazione alle famiglie. L'Insegnante Moccia e il Sig. Canovi evidenziano, a tal proposito, che le famiglie utilizzano poco il sito per informarsi, preferendo invece chiedere direttamente a docenti e segreteria, o utilizzare chat di rappresentanti e gruppi vari. L'Insegnante Galati invita a leggere con attenzione il fenomeno, spesso frutto di povertà culturali o mancanza di strumenti adatti che di cattiva volontà. Al termine della discussione viene posto ai voti l'attuale Patto di corresponsabilità con l'aggiunta di un punto in riferimento all'obbligo di esibire il green pass per l'accesso a spazi interni della scuola

Il Cdl approva all'unanimità

**Delibera n.48**

***Punto 6: Accordo di rete con l'IC "Luigi Cadorna"***

La Dirigente Scolastica informa che l'Accordo di rete con l'IC "Luigi Cadorna" nasce dalle già accennate difficoltà sorte sul fronte segreteria dove sono venute meno due figure portanti per il funzionamento della scuola. Non essendo praticabili altre soluzioni per coprire le carenze dell'ufficio, L'USR e l'USP hanno unanimemente indicato tale risorsa: un utilizzo parziale (12 ore) della Docente Maria Vincenza Carelli in segreteria con il compito di gestire R. E. e digitalizzazione dei dati degli alunni, software e hardware della scuola e con incarico di formatrice esperta di fenomeni di amplificazione coreutica. Contemporaneamente si sta cercando di sostituire l'Assistente amministrativa, mentre non è possibile sostituire la Dsga assente per periodi di breve durata.

Il Cdi approva all'unanimità

**Delibera n.49**

### ***Punto 7: Comunicazione della Dirigente Scolastica***

La Dirigente Scolastica parla con soddisfazione della risonanza mediatica prodotta dall'inaugurazione dell'anno scolastico alla presenza di figure istituzionali e politiche: un modo per attirare attenzione positiva sul quartiere e sulla scuola e, al contempo, creare relazioni di collaborazione importanti. La Sig.ra Castellini domanda quali siano i tempi per l'attivazione della filiera coreutica. La Dirigente risponde che sono previste attività di coro e ballo nelle classi quinte della scuola primaria fin dal corrente anno scolastico, mentre la prima classe a filiera coreutica nella secondaria partirà dall'anno scolastico 2022/2023. La Dirigente Scolastica riferisce inoltre sul moto polemico sorto a seguito dell'assegnazione dei docenti alle classi nella scuola secondaria, nel quale è stata coinvolta la componente genitori del Consiglio. Nel ribadire la volontà di garantire a tutti gli alunni almeno un insegnante titolare, come già indicato nei criteri di assegnazione dei Docenti, deliberati dallo stesso Consiglio a giugno 2020, la Dirigente chiarisce che non è prevista una titolarità diretta, bensì il dovere di garantire pari opportunità alle classi attraverso un'equa collocazione del personale: scelta fondata sulla volontà di offrire la migliore soluzione possibile a tutti. Il Presidente sostiene che l'entità effettiva del malcontento sia inferiore a quanto possa apparire in quanto si dice convinto che l'iniziativa sia stata presa da pochi genitori che hanno trascinato l'onda delle proteste. La sig.ra Pigliafreddo concorda. La Prof.ssa Cagnoni, essendosi occupata per anni dell'attività di raccordo, chiarisce che mai è stato dato mandato alle famiglie di scegliersi il docente, seppure sostiene che la scuola abbia fidelizzato nel tempo l'utenza garantendo un tempo scuola, unico sul territorio, il così detto tempo potenziato, spesso associato ad alcune figure di riferimento: una tradizione consolidata nel tempo al punto da far insorgere aspettative di garanzie implicite. La Sig.ra Turelli interviene a sostegno della Prof.ssa Cagnoni confermando che, in occasione del colloquio per l'inserimento della figlia in classe prima, non ha ricevuto garanzie, né ha visto accolte le richieste. L'Insegnante Moccia parla del Progetto di formazione delle classi prime della scuola primaria sorto proprio per mettere fine alle richieste sempre più inopportune dei genitori. La Dirigente tira le fila della discussione ribadendo la pari dignità dei due tempi scuola della secondaria previsti dalla legge, nonché la sua personale cura affinché siano garantite a tutti pari opportunità e si realizzi la promozione dell'Istituto attraverso la comunicazione chiara e trasparente delle finalità cui si aspira.

### ***Punto 8: Varie ed eventuali***

Il Sig. Canovi informa che 19 dei 45 buoni offerti dal Municipio 7 non sono riusciti ad assegnarli alle famiglie, pertanto chiede se procedere con nuovo bando o sia meglio attribuirli sulla base dei bisogni

individuati dai Docenti. La Sig.ra Turelli chiede cosa rispondere alle famiglie che non riescono a scaricare il bollettino per pagare l'assicurazione. Anche la Sig.ra Pigliafreddo pone la stessa richiesta e aggiunge che il bollettino non è scaricabile da quanti usano solo il cellulare. La Dirigente scolastica risponde che della distribuzione dei restanti buoni è bene che se ne occupi la scuola sulla base dei bisogni accertati, anche perché occorre assegnarli entro dicembre; mentre per risolvere il problema del bollettino invita a scrivere all'indirizzo istituzionale della Dsga per prendere appuntamento e ritirare il bollettino in segreteria, possibilmente senza fretta poiché l'ufficio è già molto sotto pressione in questa fase dell'anno scolastico.

Non avendo altro da discutere, il Consiglio di Istituto termina alle ore 20:01.

Il Segretario

Maria Immacolata Galati

Il Presidente

Marcello Canovi