



### Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"**  
VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556  
C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: [miic8ds00d@istruzione.it](mailto:miic8ds00d@istruzione.it) Posta Certificata: [miic8ds00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ds00d@pec.istruzione.it)

## Consiglio d'Istituto

### VERBALE N. 2

Il giorno 14 settembre 2020, alle ore 18:00, è convocato in videoconferenza, causa emergenza Covid-19, il Consiglio d'Istituto per procedere secondo il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta del 2 settembre 2020;
2. Integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto in funzione della Didattica Digitale Integrata (DDI):

2.1 Conferma utilizzo piattaforma GSuite, passaggio a contratto Enterprise, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy degli utenti, oltre ad assicurare un agevole svolgimento dell'attività sincrona; utilizzo di Drive per la raccolta e la conservazione in ambienti digitali degli elaborati degli alunni e dei materiali didattici prodotti sia in didattica in presenza sia a distanza;

2.2 In caso di utilizzo esclusivo della didattica a distanza, conferma criteri e dei quadri orari definiti lo scorso anno per l'individuazione delle quote orarie settimanali minime di lezione e del monte ore settimanale da attribuire a ciascuna disciplina, numero minimo di ore per attività sincrone (15 scuola secondaria – 10 scuola primaria), tenuto conto delle indicazioni presenti nelle linee guida del Ministero, degli obblighi orari settimanali dei docenti stabiliti dal CCNL e dei vincoli imposti dalla normativa vigente sul monte ore obbligatorio delle discipline;

2.3 Criteri generali per l'adozione dei Piani Educativi Individualizzati e dei Piani Didattici Personalizzati per alunni con disabilità, DSA e BES, al fine di assicurare la piena realizzazione del progetto personalizzato anche nell'eventualità dell'interruzione dell'attività didattica in presenza (in continuità con il lavoro dello scorso anno);

2.4 Criteri per l'utilizzo del registro elettronico per la registrazione della presenza degli alunni a lezione, per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri, sia in caso di uso esclusivo che in modalità in presenza della DDI;

2.5 Criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie in modalità a distanza.

2.6 Criteri per il funzionamento dei consigli di classe/assemblee di classe a distanza, con particolare riferimento alla durata e svolgimento del dibattito inerente ciascun punto all'Odg., preventiva acquisizione dei materiali oggetto di discussione, elaborazione del verbale della riunione;

3. Delibera Patto di corresponsabilità;

4. Delibera integrazione al regolamento di Istituto in relazione all'emergenza Covid-19;

5. Comunicazioni della Dirigente scolastica;

6. Varie ed eventuali.

Funge da Segretario il consigliere Maria Immacolata Galati

Risultano presenti

- La Dirigente scolastica Dott.ssa Chiara Bonetti
- I Docenti: Marcello Baldoni, Laura Gabbiani, Maria Immacolata Galati, Maria Grazia Maggi, Lucia Moccia, Angela Ragozzino, Micaela Tiburzi
- I Genitori: Marcello Canovi, Barbara Castellini, Francesca D'Anastasio, Francesca Fiato, Alessia Luzzi
- Il personale A.T.A.: Maria Catena Gioveni

Risultano assenti giustificate la Signora Mariangela Turelli (componente Genitori) e la Signora Marianna Fusca (componente ATA).

### **Punto 1: Lettura e approvazione del verbale della seduta del 29 giugno 2020**

Il Presidente, accertata l'esistenza del quorum, dichiara valida la seduta e passa alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno. Viene data lettura del verbale della seduta precedente e si sottopone all'approvazione. Il Prof. Baldoni a proposito di quanto letto al punto 8 – *Comunicazioni della Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico* – in merito alla distribuzione delle mascherine al personale della scuola, chiede come mai non siano state ancora distribuite. La Dirigente risponde che alla secondaria già in data odierna erano state poste a disposizione dei docenti accanto al foglio firme, mentre alla scuola primaria saranno disponibili dal 15 settembre, con medesima modalità.

Il Cdi approva all'unanimità

**Delibera n. 83**

### **Punto 2: Integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto in funzione della Didattica Digitale Integrata (DDI)**

La Dirigente Scolastica informa i Consiglieri che, come previsto dal DM n. 39 del 26 giugno 2020 – Piano scuola 2020/2021 e in conformità alle Linee guida pubblicate dal Ministero dell'Istruzione in

data 7 agosto 2020, la scuola è chiamata a dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata, anche per non disperdere l'esperienza maturata nel periodo di chiusura della scuola. Tale piano segue lo schema organizzativo previsto all'interno delle Linee guida, pertanto si propone la trattazione in distinti sottopunti da deliberare singolarmente.

I Consiglieri approvano la proposta e si procede con la discussione.

### **2.1 Conferma utilizzo piattaforma GSuite, passaggio a contratto Enterprise**

La Dirigente Scolastica informa che il Collegio dei Docenti si è espresso favorevolmente per la conferma dell'utilizzo della piattaforma GSuite, col passaggio a contratto Enterprise in quanto risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy degli utenti, oltre ad assicurare un agevole svolgimento dell'attività sincrona e l'utilizzo di Drive per la raccolta e la conservazione in ambienti digitali degli elaborati degli alunni e dei materiali didattici prodotti sia in didattica in presenza sia a distanza. La licenza per tutto il personale ha un costo annuo di 2500 euro.

Il CdI approva all'unanimità

### **Delibera n. 84**

### **2.2 Criteri e quadri orari definiti, in caso di utilizzo esclusivo della didattica a distanza**

La Dirigente Scolastica sottolinea con soddisfazione come la proposta della nostra scuola relativa ai criteri e ai quadri orari per l'individuazione delle quote orarie settimanali minime di lezione e del monte ore settimanale da attribuire a ciascuna disciplina sia già stata nell'anno appena trascorso molto in linea con le recenti indicazioni ministeriali. Infatti sono state svolte 15 ore di attività sincrone nella scuola secondaria e 10 nelle classi quarte e quinte della primaria, mentre le classi prime, seconde e terze ne hanno svolte 6. Per l'anno scolastico 2020/2021, conformemente alle indicazioni presenti nelle linee guida del Ministero, agli obblighi orari settimanali dei docenti stabiliti dal CCNL e ai vincoli imposti dalla normativa vigente sul monte ore obbligatorio delle discipline, il Collegio propone un numero minimo di ore per attività sincrone, corrispondente a 15 per la scuola secondaria e 10 per la scuola primaria, da svolgersi al mattino nella secondaria e al pomeriggio nella primaria.

Il CdI approva all'unanimità

### **Delibera n. 85**

### **2.3 Criteri generali per l'adozione dei Piani Educativi Individualizzati e dei Piani Didattici Personalizzati**

La Dirigente scolastica dà lettura del documento elaborato dal Collegio al fine di assicurare la piena realizzazione del progetto personalizzato anche nell'eventualità dell'interruzione dell'attività didattica in presenza, tenendo conto della positiva esperienza svolta lo scorso anno in tema di didattica inclusiva durante il lockdown. In particolare erano state privilegiate le attività di piccolo gruppo pur con un approccio personalizzato, in quanto le linee fondanti dell'intera attività di inclusione restano quelle declinate nei singoli PEI e PDP. Dà la parola alla Docente Ragazzino, in qualità di referente dell'area inclusione, la quale conferma che il documento riprende perfettamente quanto sperimentato con successo lo scorso anno.

Il CdI approva a maggioranza, con un voto astenuto.

### **Delibera n. 86**

### **2.4 Criteri per l'utilizzo del registro elettronico**

La Dirigente Scolastica ribadisce che il canale privilegiato per le comunicazioni scuola-famiglia deve restare il registro elettronico. Lo stesso vale per la rilevazione della presenza in servizio dei docenti, per la registrazione della presenza degli alunni a lezione e per l'annotazione dei compiti giornalieri, sia in presenza sia in modalità DDI, mentre G Suite sarà il canale di comunicazione didattica docente-alunni.

Il Cdl approva all'unanimità.

#### **Delibera n. 87**

##### **2.5 Criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie in modalità a distanza**

La dirigente Scolastica informa che i colloqui si terranno in modalità a distanza, salvo situazioni particolari che, sentito il parere della Dirigente, richiedano la convocazione in presenza.

Il Cdl approva a maggioranza, con un voto astenuto.

#### **Delibera n. 88**

##### **2.6 Criteri per il funzionamento dei consigli di classe/assemblee di classe a distanza**

La Dirigente Scolastica illustra i criteri per il funzionamento dei consigli di classe/assemblee di classe a distanza, con particolare riferimento a modalità di convocazione, acquisizione delle presenze, modalità di voto, durata e svolgimento del dibattito inerente ciascun punto all'Odg., preventivo invio dei materiali oggetto di discussione, elaborazione del verbale della riunione, al fine di razionalizzare il lavoro e canalizzare la discussione per contenere i tempi. Mette in evidenza inoltre come questa modalità abbia permesso di incrementare la partecipazione delle famiglie. Il Signor Canovi domanda come poter gestire l'elezione dei rappresentanti di classe in modalità a distanza. La Preside risponde che esistono strumenti, Google moduli ne è un esempio, che consentono di svolgere operazioni di voto nel rispetto dell'anonimato, come avviene già in molte scuole.

Il Cdl approva a maggioranza, con un voto astenuto.

#### **Delibera n. 89**

##### **Punto 3: Delibera Patto di corresponsabilità**

La Dirigente Scolastica illustra la proposta di integrazione al Patto di corresponsabilità resa necessaria dalla complessa situazione scaturita dall'emergenza sanitaria ed elaborata dal Collegio Docenti. Si tratta di fatto di una sorta di allegato che, lasciando immutato il contenuto preesistente del documento, si prefigge di richiamare precisi aspetti della vita comunitaria alla luce del dettato normativo, con la finalità di prevenire e contenere il rischio di diffusione dell'epidemia Covid-19.

Al termine della lettura del documento viene data la parola ai Consiglieri per eventuali commenti o integrazioni. L'insegnante Galati chiede se sia possibile prevedere una parziale deroga, per le classi prime della scuola primaria, al punto 9 relativo agli impegni degli alunni, dove si dice che *non devono lasciare a scuola alcun tipo di materiale*. Alla docente pare evidente prevedere qualche difficoltà organizzativa da parte dei piccoli scolari nella gestione del proprio materiale, così pure da parte delle famiglie che ancora non si conoscono, né si possono contattare in presenza. La docente Ragozzino ritiene che eventuali deroghe potrebbero alimentare richieste di altri genitori e anche la Preside non vede con favore la possibilità di tenere a scuola materiale visto quanto è successo lo scorso anno quando la scuola è stata chiusa, lasciando di fatto gli alunni parzialmente sguarniti di materiale. Persistendo la perplessità della docente Galati, la Preside suggerisce di aggiungere un punto nella

parte riferita agli impegni del genitore per richiamarne l'attenzione sulla necessaria responsabilità nella gestione del materiale dei piccoli alunni e più in generale di tutti gli studenti. Si propone l'aggiunta del punto 10 che così recita: *Il genitore si impegna a verificare giornalmente la presenza nello zaino di tutto il materiale necessario per l'attività didattica.* La Signora Castellini ricorda che il materiale dei ragazzi della secondaria non è stato restituito del tutto e chiede se sia ancora possibile rientrarne in possesso. La Preside risponde che si provvederà sicuramente appena si saranno ben rodiate le operazioni di avvio dell'anno scolastico. Il signor Canovi evidenzia il rischio di incorrere in lamentele da parte delle famiglie, come già pare si stiano cogliendo delle avvisaglie, con quanto stabilito al punto 4 in merito all'*impegno di munire il figlio di mascherine chirurgiche usa e getta...*, stanti le notizie che gli organi di stampa comunicano giornalmente circa la distribuzione delle stesse alle scuole. La Preside ribadisce che la dotazione di mascherine al momento disponibile è insufficiente a coprire il fabbisogno dell'intera utenza per un periodo congruo, pertanto si corre il rischio di distribuirle per pochi giorni per poi restare senza per il personale e per le emergenze. Occorre valutare in questa sede quale dei due rischi si voglia affrontare prioritariamente. L'insegnante Galati invita i Consiglieri della componente genitori a veicolare in maniera puntuale e trasparente e senza timori le decisioni che il Consiglio assume, poiché è questa l'unica via per contenere la diffusione di notizie non veritiere. La Prof.ssa Tiburzi sottolinea come la gestione delle mascherine posta a carico delle scuole sia un modo per mettere in difficoltà le istituzioni scolastiche già alle prese con numerose questioni aperte dall'emergenza sanitaria, mentre si sarebbero potuti usare canali di distribuzione più facili quali, a titolo di esempio, le farmacie. Al termine di una complessa discussione, si concorda di aggiungere al punto citato sopra ... *fino a ulteriore comunicazione.*

Il Cdl approva a maggioranza, con un voto astenuto.

#### **Delibera n. 90**

##### **Punto 4: Delibera integrazione al Regolamento di Istituto in relazione all'emergenza Covid-19**

La Dirigente Scolastica informa che in un primo momento si era pensato a un documento più snello per regolamentare comportamenti e responsabilità dei singoli ma, a seguito delle eccessive richieste di precisazioni giunte all'ufficio di presidenza, si è orientata la scelta su un tipo di documento più completo ed esaustivo, che non lasciasse spazio alcuno a possibili equivoci, nell'interesse di tutti. A ridosso dei lavori del Consiglio è sopraggiunta inoltre l'Ordinanza della regione Lombardia, la n. 604 del 10 settembre 2020, che ha richiesto ulteriori modifiche avendo introdotto di fatto la misurazione della temperatura corporea nelle sedi dei servizi educativi, seppure nella formula mitigata ...*è fortemente raccomandata la misurazione della temperatura...* Pertanto si è provveduto a integrare il documento, avendo cura di introdurre anche in allegato l'informativa sul trattamento dei dati sensibili in accordo con il Responsabile Della protezione Dei Dati. Il documento, preventivamente portato a conoscenza dei Consiglieri attraverso email, viene posto ai voti.

Il Cdl approva all'unanimità

#### **Delibera n. 91**

##### **Punto 5: Comunicazioni della Dirigente scolastica**

La Dirigente Scolastica comunica che lo stato dei lavori in corso nel plesso Zima-Garibaldi segue un percorso regolare. In data odierna si è avuto l'intervento dei tecnici per regolare il suono delle campanelle. Il primo giorno di scuola si è svolto in maniera quasi normale: meglio per la scuola secondaria dove l'età dell'utenza aiuta a mantenere maggiormente sotto controllo spostamenti e utilizzo degli spazi, un po' meno nella primaria dove la dinamicità tipica dei piccolini è più difficile da contenere. Già oggi si è provveduto all'allontanamento di due alunni, uno per ogni ordine di scuola. In uno dei due casi è stato più difficoltoso raggiungere la famiglia, a ulteriore conferma di quanto sia importante il controllo della corretta catena dei contatti. In ultimo si comunica che è stata predisposta sul sito un'area dedicata al Consiglio di Istituto, dove verranno pubblicati tutti i verbali delle sedute già approvati.

**Punto 6: Varie ed eventuali**

Al punto sei il Signor Canovi propone di pubblicare nell'area dedicata al Consiglio di Istituto una o più email per facilitare i contatti tra la componente genitori del Consiglio e i restanti genitori degli alunni. La Preside precisa che la tutela della privacy suggerisce di non rendere pubblici dati personali attraverso il sito, meglio l'utilizzo della email istituzionale. Pertanto si concorda di creare un account che ricomprenda la componente genitoriale del Consiglio di Istituto.

Non avendo altro da discutere, il Consiglio d'Istituto termina alle ore 20:29.

Il Segretario

Maria Immacolata Galati

Il Presidente

Marcello Canovi