Alla Dirigente scolastica

I.C. S. “PRIMO LEVI”

MILANO

\_\_ l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio in qualità di docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato

c h i e d e

n. \_\_\_\_ ore di permesso dalle ore \_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si impegna a recuperare le ore suddette secondo le esigenze d’ufficio e le modalità previste dall’art. 22 del C.C.N.L..

Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma

N.B.

1. La richiesta delle ore di permesso non deve superare la metà dell’orario giornaliero individuale di servizio fino a un massimo di 2 ore.
2. Il recupero deve essere effettuato entro i due mesi successivi alla fruizione del permesso, in una o più soluzioni.
3. In caso di mancato recupero l’amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero delle ore non recuperate.

Visto: si approva

Milano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

*Dott.ssa Chiara Bonetti*

Il recupero verrà effettuato ne \_\_\_\_ seguent \_\_\_\_ giorn \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_