I.C.S. "PRIMO LEVI" - MILANO
Prot. 0001632 del 08/07/2024
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Pistoia, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556
C.M. - MIIC8DS00D – C.F. – 97504730157
e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

Alla docente Galati Stefania Giuseppa
Agli atti

OGGETTO: Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale esperto componente la COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE – docente Galati Stefania Giuseppa

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "Formazione per la transizione digitale" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33893 CUP: H44D23002490006

L'Istituto Comprensivo Primo Levi di Milano, C.F. N. 97504730157 con sede legale in Via Pistoia, 30 - 20153 Milano (MI), in persona della dott.ssa Chiara Lorenza Bonetti, ivi domiciliato per la sua qualità di dirigente scolastica pro tempore e legale rappresentante

VISTI

- l'Avviso Interno di Selezione di esperti Prot. 1415 del 05/06/2024 quali unità di personale costituenti la Comunità di pratiche a valere sul progetto: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "Formazione per la transizione digitale" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33893 CUP: H44D23002490006;
- L'attestazione di valutazione della Dirigente scolastica Prot. 1600 del 03/07/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Interno di Selezione di esperti quali unità di personale costituenti LA COMUNITÀ DI PRATICHE a valere sul progetto: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "Formazione per la transizione digitale" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33893 CUP: H44D23002490006, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività progettuali (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la docente Galati Stefania Giuseppa risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente Galati Stefania Giuseppa l'incarico di Esperto quale componente la COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, avente ad oggetto azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del progetto: "Formazione per la transizione digitale" CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33893 CUP: H44D23002490006 secondo le modalità di seguito enucleate.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento oltre al Dirigente scolastico in qualità di RUP e Project manager sarà composto da docenti che avranno il seguente compito: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (Dirigenti, RAS, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Ciascun Esperto selezionato dovrà svolgere i compiti indicati nell' Avviso pubblico a cui si è candidato, ricordando che nelle azioni formative previste sono coinvolti tutti gli ordini di scuola dell'Istituto (primaria e secondaria di I grado).

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1217 del 2014.
5. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 15 Maggio 2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 34,00 (Euro trentaquattro/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, fino ad un massimo concorrente di h **52**, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalla nota Prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – D.M. 66 del 12 aprile 2023.
8. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. Curriculum vitae dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Chiara Bonetti
Firmato digitalmente ai sensi del cd. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa