I.C.S. "PRIMO LEVI" - MILANO
Prot. 0002114 del 27/09/2024
II (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"**
**Via Pistoia, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 – Fax. 02/88444556**
**C.M. - MIIC8DS00D – C.F. – 97504730157**
**e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it**

# DECRETO INDIZIONE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2024/2025- 2025/2026- 2026/2027

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. 31 maggio 1974, n. 416, *Istituzione e riordinamento di organi collegiali della scuola materna, elementare, secondaria ed artistica* che stabilisce il numero dei componenti del Consiglio di Istituto, nonché la ripartizione degli stessi tra le diverse componenti;

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado,* contenente norme sull'istituzione degli organi collegiali della scuola;

**VISTE** le ordinanze ministeriali permanenti del 15 luglio 1991, n.215 (*Testo unificato delle disposizioni concernenti le elezioni degli organi collegiali a livello di istituto*), n.216 e n.217, modificate ed integrate dalle OO.MM. n. 98 del 7 luglio 1995, n.293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

**VISTA** la Nota ministeriale n. 38475 del 19 settembre 2024;

**VISTA** la Nota dell'USR Lombardia n. 49583 del 20 settembre 2024;

## DECRETA

L'indizione delle elezioni per il Consiglio di Istituto - triennio 2024-2027 - nei giorni di domenica 17 novembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 18 novembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenzario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

## ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni la Dirigente scolastica indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale;

2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte della Dirigente scolastica entro il 35° giorno antecedente quello fissato per le votazioni;

3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dalla Dirigente scolastica;

4. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi;

5. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio;
6. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9:00 del 20° giorno e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno antecedente quello fissato per le votazioni;
7. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15:00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste;
8. La Commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate e accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione;
9. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo;
10. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale;
11. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi;
12. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni;
13. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati;
14. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari;
15. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
16. I rappresentanti delle liste dei candidati e i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione elettorale di Istituto;
17. I ricorsi saranno accolti/rigettati entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione;

Si ricorda che, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 allievi, il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 rappresentanti dei genitori, la Dirigente scolastica; il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

Si sottolinea, inoltre, che:

- Le LISTE devono essere contraddistinte da un MOTTO (indicato dai presentatori) che le identifichino; devono essere presentate, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e saranno censite e individuate a cura della Commissione Elettorale.

- Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori, massimo 16 docenti, massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
    1. per la componente Genitori: almeno 20 genitori
    2. per la componente Docenti: almeno 20
    3. per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

  e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte, né intendono far parte, di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dalla Dirigente scolastica o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate alla Dirigente scolastica e possono essere effettuate in orario extrascolastico. La Dirigente scolastica stabilirà il calendario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del calendario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

## MODALITÀ DI VOTAZIONE

All'atto della votazione gli elettori sono tenuti a esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori;
Ogni elettore per le liste docenti e genitori può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli, nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
Ogni elettore per le liste ATA può esprimere 1 voto di preferenza.

Sarà istituito 1 seggio elettorale unico presso la sede di Via Pistoia, 30, Milano.
Esso sarà composto da un Presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando a esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio il giorno stesso dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

## OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 18 novembre 2024 alle ore 14:30. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.
Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

## LA PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Concluse le operazioni di scrutinio, i componenti del seggio elettorale proclamano gli eletti entro le 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto e ne danno comunicazione tramite affissione all'albo entro il 20/11/2024.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Chiara Bonetti
Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

## SCADENZARIO ELEZIONI COLLEGIALI COMPONENTE GENITORI DEL 17 E 18 NOVEMBRE 2024 TRIENNIO 2024 – 2027

| COMPETENZE | RIFERIMENTO O.M.215 del 15/7/91 | DATA |
|---|---|---|
| Deposito degli elenchi, da parte della Commissione elettorale e affissione all'albo, da parte della segreteria. | art. 27 c.4-5 | Entro il 23/10/2024 |
| Presentazione delle liste elettorali (entro le ore 12) | art. 32 c.3 | Dalle ore 09:00 del 28/10/2024 alle ore 12:00 del 02/11/2024 |
| Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte delle commissioni elettorali | art. 33 c.1 | Dopo le ore 12:00 del 02/11/2024 |
| Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi | art. 35 c. 2 | Dal 30/10/2024 al 15/11/2024 |
| Richieste per le riunioni sopradette | art. 35 c. 3 | Non oltre il 07/11/2024 |
| La Dirigente scolastica, su designazione della C.E. nomina i componenti dei seggi | art. 38 c.6 | Entro il 12/11/2024 |
| Elezioni | | Dalle ore 8:00 alle ore 12:00 del 17/11/2024<br>Dalle ore 8:00 alle ore 13:30 del 18/11/2024 |
| Proclamazione eletti | art.45 | Non oltre il 20/11/2024 |
| Ricorsi risultati delle elezioni | art.46 c. 1 | Non oltre il 25/11/2024 |
| Accoglimento/rigetto ricorsi | art.46 c.2 | Non oltre il 30/11/2024 |
| La Dirigente scolastica convoca il Consiglio di Istituto per integrazioni dei nuovi membri eletti componente genitori. | art. 48 c.1 e 2 | Non oltre l'8/12/2024 |