I.C.S. "PRIMO LEVI" - MILANO
Prot. 0002204 del 16/06/2026
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"
Via Pistoia, 30 – 20153 MILANO - Tel. 02/88444550
C.M. - MIIC8DS00D – C.F. – 97504730157
e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso per il reclutamento personale interno – esperto, tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

CUP: H54D25002180007

Titolo progetto: "Orientarsi per crescere"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell'accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito";
VISTO l'Avviso pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
VISTA la nota M.I.M. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado", con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 22.404,00;
VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n. 129 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Programma Annuale 2026;
VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;
VISTO l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
VISTO l'articolo 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
VISTO l'art. 16 del D.lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.lgs. 36/2023;
VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 2947 del 30/06/2025;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2945 del 30/06/2025;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;
RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO in particolare l'art. 43 del citato decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";

VISTO il proprio regolamento per l'individuazione di esperti interni e/o esterni;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico a favore di personale esterno all'Amministrazione scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di docenti interni per l'affidamento di incarichi di:

- n. 4 Esperti
- n. 4 Tutor

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TITOLO MODULO	DESTINATARI	DURATA	PERSONALE	COMPENSO
Orientamento I	17 alunne/i Scuola Secondaria	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor
Orientamento II	17 alunne/i Scuola Secondaria	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor
Orientamento III	17 alunne/i Scuola Secondaria	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor
Orientamento IV	17 alunne/i Scuola Secondaria	30	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	€ 70.00/ora Esperto € 30.00/ora Tutor

Art. 2 - Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Compiti dell'Esperto:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con la Dirigente scolastica ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sulle apposite piattaforme ministeriali dedicate del PN 2021-2027 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Compiti del Tutor:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S. e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dei percorsi formativi;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale dedicata del PN 2021-2027 e registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;

- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati. Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti (tutor esperti figura aggiuntiva):

- Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento o diploma di istruzione secondaria di II grado;
- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative in relazione all'attività per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma PN20212027 predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti dal 1 settembre al 9 settembre 2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli allegati inclusi.

Art.5 - Modalità e termini di partecipazione – presentazione delle domande

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico di esperto o di tutor dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilati e firmati, indirizzata al Dirigente Scolastico con le seguenti modalità:

- In formato digitale, via e-mail all'indirizzo MIIC8DS00D@istruzione.it
- Brevi manu, all'ufficio di segreteria.

In entrambi i casi, le domande dovranno pervenire all'Amministrazione Scolastica **entro il 28 giugno 2026.** Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della mail la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione per il reclutamento di personale interno – "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO oppure TUTOR" Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Ad ogni domanda dovranno essere uniti, pena l'esclusione:

- Allegati A, B, C e D debitamente compilati e sottoscritti;
- Curriculum vitae aggiornato in formato europeo, debitamente compilato e sottoscritto al fine di consentire la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui all'articolo 6. Ai sensi del D.P.R. n.

445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione;

- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Art.6 - Requisiti di ammissione, titoli valutabili e criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente tabella organizzata per titolo di accesso e titoli valutabili inerenti a:

- Formazione e istruzione;
- Dottorati, master e/o corsi di specializzazione;
- Precedenti esperienze;
- Titoli di formazione e/o aggiornamento;
- Esperienze professionali nel settore;
- Certificazioni informatiche e linguistiche

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TABELLA VALUTAZIONE FORMATORI ESPERTI/TUTOR	
TITOLO DI STUDIO*	**PUNTI**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 — 5 punti da 90 a 99 — 6 punti da 100 a 104 — 7 punti da 105 a 110 — 8 punti 110 e lode — 10 punti	max 10 *i due titoli non sono cumulabili
TITOLO DI STUDIO (SOLO SCUOLA PRIMARIA)* Diploma di scuola secondaria di 2°grado (entro l'a.s.2001/2002)	
fino a 65 — 5 punti da 66 a 75 — 6 punti da 76 a 85 — 7 punti da 86 a 100 — 8 punti 100 e lode — 10 punti	max 10
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	
Dottorato di ricerca 10 pt x ogni titolo (max 1 titolo)	10

Laurea specialistica (max 1 titolo) 3 pt	3
Laurea triennale (diversa da quella necessaria 1 pt per l'accesso alla laurea specialistica) (max 1 titolo)	1
Master I e II livello 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	**PUNTI**
Corsi di formazione organizzati da MIM –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
CORSO DI PERFEZIONAMENTO	**PUNTI**
CERTIFICAZIONE CLIL (content and language integrated learning) unita a certificazione pari almeno al livello C1)	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	**PUNTI**
Certificazione linguistica in lingua inglese pari almeno al livello C1 del QCER (oppure madrelingua)	3
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	**PUNTI**
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt x ogni titolo (max 1 titoli)	2
ESPERIENZA PROFESSIONALE/LAVORATIVa	**PUNTI**
Esperienze di progettazione in azioni FSE - FESR- PNSD 5 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze in progetti STEM – ORIENTAMENTO 2,5 pt x ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Incarico di Animatore Digitale 3 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Incarico di docenza in corsi extrascolastici inerenti le tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto 2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico 1 pt x ogni	4

esperienza (max 4 esperienze)	

Ogni titolo dichiarato dall'aspirante dovrà trovare corrispondenza in un'apposita voce del curriculum vitae trasmesso. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. La selezione verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, che opererà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'Albo della scuola.

Art.7 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il dirigente scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

Art.8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Chiara Bonetti.

Art.9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003(Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti.

Art.10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme applicabili in materia e al Codice Civile. Il candidato dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (Allegato A);
2. Griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (Allegato B);
3. Scheda anagrafica e contabile (Allegato C);
4. Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità (Allegato D);
5. Curriculum vitae in formato europeo;
6. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario,

relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc., saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola http://www.icsprimolevi.edu.it/.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Chiara Bonetti
Firmato digitalmente ai sensi del cd.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa